

REGULAMIN
KSZTAŁCENIA NA KURSACH DOSKONALĄCYCH
W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W RADOMIU

Kursy doskonalące organizuje się i prowadzi w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327 z późn.zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2014.622 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2017.1632),
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2019.652),
- 6) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344),
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L .z 2016 NR 119/1),
- 8) Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu,
- 9) Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radomiu

I. Postanowienia ogólne

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Radomiu ul. Kelles-Krauza 3, zwany dalej Organizatorem, świadczy odpłatne usługi szkoleniowe na rzecz Uczestnika kursu.
2. Kursy organizowane są w formie stacjonarnej w siedzibie Centrum lub w miejscu wskazanym przez zlecaniodawcę (w przypadku kursów organizowanych na zlecenie) oraz w formie on-line, poprzez platformę Microsoft Teams.
3. Umowa między stronami zostaje zawarta w momencie prawidłowego wypełnienia formularza

rejestracyjnego na stronie internetowej Organizatora.

4. W przypadku kursu zorganizowanego na zlecenie zawierana jest umowa ze zleceniodawcą na odpłatne świadczenie usługi szkoleniowej przez CKZiU w Radomiu.
5. W skład ceny kursu wchodzi: zajęcia (ilość godzin szkoleniowych /45 minutowych/ kursu zgodna z ilością wyszczególnioną na stronie internetowej Organizatora), materiały dydaktyczne, sprzęt techniczny do wykorzystania podczas kursu (jeśli dotyczy), składka na ubezpieczenie NNW (nie dotyczy kursów on-line), konsultacje z wykładowcą przez okres trwania kursu, koszty egzaminu (jeśli dotyczy), zaświadczenie ukończenia kursu, poczęstunek (nie dotyczy kursów on-line).
6. Uczestnicy kursu podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu NNW (nie dotyczy kursów on-line). Organizator jest zobowiązany do zapewnienia niniejszego ubezpieczenia. Składka ubezpieczenia wchodzi w skład ceny kursu.
7. Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w co najmniej 50% czasu trwania kursu, a w przypadku kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu w co najmniej 70%.
8. W przypadku, gdy kurs zakończony jest egzaminem, podstawą do wydania zaświadczenia jest zaliczenie egzaminu końcowego.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.

II. Zasady uczestnictwa i odwołania uczestnictwa

1. Warunkiem przeprowadzenia kursu jest osiągnięcie przez Organizatora odpowiedniej liczby uczestników.
2. Umowa między uczestnikiem a CKZiU zostaje zawarta w momencie wypełnienia i przesłania formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie www.ckziu.radom.pl oraz dokonania opłaty za szkolenie.
3. Podanie w formularzu numeru telefonu i adresu e-mail jest niezbędne do jej zawarcia. Dane te będą wykorzystywane w celu udzielania informacji szczegółowych dotyczących organizacji kursu. Zgłoszenie elektroniczne po wydrukowaniu zostaje niezwłocznie usunięte.
4. Koordynator szkolenia telefonicznie potwierdza termin rozpoczęcia kursu oraz uczestnictwo Uczestnika w kursie.
5. Na podany przez uczestnika numer telefonu w wiadomości sms zostanie przesłany numer konta i termin uiszczenia opłaty, miejsce kursu oraz harmonogram zajęć.
6. W przypadku braku odpowiedniej liczby uczestników danego kursu lub z innych przyczyn niezależnych od organizatora CKZiU w Radomiu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu kursu lub też jego odwołania. W takim przypadku uczestnik kursu ma prawo do rezygnacji. Opłata za kurs zostanie zwrócona na konto bankowe uczestnika, na jego pisemny wniosek.
7. Z ważnych powodów uczestnik może zmienić terminu kursu lub wskazać inną osobę, która na jego miejsce będzie mogła skorzystać z kursu, po przedłożeniu wniosku do CKZiU w Radomiu.
8. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w kursie. Rezygnacja uczestnika z udziału w kursie

powinna być dokonana w formie pisemnej.

9. W przypadku rezygnacji:

- 1) do 7 dni przed rozpoczęciem kursu, uczestnik otrzyma zwrot wpłaconej kwoty za kurs;
- 2) w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęcia kursu, organizator nie zwraca uczestnikowi opłaty uiszczonej za kurs.

10. W szczególnych przypadkach losowych przewiduje się zwrot opłaty uiszczonej za kurs przy rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu. O zwrocie opłaty decyduje Dyrektor CKZiU na pisemny wniosek uczestnika zawierający uzasadnienie braku uczestnictwa w kursie.

11. Wniosek o zwrot opłaty jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.

III. Kursy on-line

1. Kursy on-line organizowane przez Centrum odbywają się na platformie Microsoft Teams.

2. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z kursów, Uczestnicy powinni dysponować:

- a) urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet (komputer, smartfon, tablet);
- b) aktualną przeglądarką Microsoft Edge,
- c) kamerką i mikrofonem (w zależności od wymagań danego kursu).

3. Przed kursem Uczestnicy otrzymają za pośrednictwem poczty e-mail link do spotkania oraz instrukcję logowania.

4. Centrum nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zakłócenia w działaniu platformy Microsoft Teams, nie leżące po stronie Centrum lub spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją Uczestników lub osób trzecich. Centrum zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane nieścisłościami w informacjach przekazywanych podczas kursu, powstałe nie w wyniku zaniedbań lub złej woli Centrum.

5. Udostępniane za pośrednictwem kursu materiały mogą być chronione prawami autorskimi. Wówczas będą oznaczone odpowiednim znakiem. Uczestnicy zobowiązują się do wykorzystywania wszystkich prezentowanych w nim materiałów wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego. Modyfikowanie, kopiowanie, przysyłanie, publiczne odtwarzanie oraz wszelkie wykorzystywanie tych treści do celów komercyjnych wymaga wyrażenia uprzedniej, pisemnej zgody przez Centrum lub przez inny uprawniony podmiot.

6. Centrum dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować wysoką jakość tematyczną i merytoryczną kursu, zgodną z programem szkolenia oraz wysoką jakość techniczną prowadzonych kursów.

7. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z kursu on-line zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego regulaminu.

8. Uczestnik nie może, bez uprzedniej zgody Centrum przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w kursie.

9. Zasady używania kamerki, mikrofonu oraz możliwości zadawania pytań określa prowadzący.

IV. Ceny i warunki płatności

1. Ceny oraz warunki płatności za uczestnictwo w kursie zamieszczone są na stronie internetowej CKZiU w Radomiu.
2. W przypadku grup zorganizowanych wcześniej korzystających z usług szkoleniowych CKZiU cena kursu może podlegać negocjacjom i zostać ustalona indywidualnie /przy większej ilości osób/.
3. Opłata za kurs powinna być dokonana w terminie oraz na numer konta podanych Uczestnikowi w wiadomości sms, jednak nie później, niż do dnia rozpoczęcia kursu.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
5. Wniosek o przedłużenie terminu lub o rozłożenie płatności na raty jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.
6. Po wyrażeniu zgody przez Dyrektora z uczestnikiem podpisywania jest umowa o płatności ratalnej za kurs doskonalący.
7. Faktura VAT za kurs zostanie przekazana uczestnikowi w dniu kursu.
8. Brak uregulowania należności za udział w kursie w wyznaczonym terminie, upoważnia Organizatora do odstąpienia od umowy, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej.
9. Dyrektor CKZiU w Radomiu w uzasadnionych przypadkach może zwolnić Uczestnika w całości lub w części z opłaty zgodnie z art. 117 pkt 12 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 z późn. zm.).

IV. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników kursu wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej.
2. Reklamacje Uczestników kursu mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia kursu.
3. Po upływie wyżej określonych terminów żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

V. Ochrona danych osobowych

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez CKZiU w Radomiu oraz wyrażenie pisemnej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika kursu jest CKZiU w Radomiu reprezentowane przez Dyrektora Centrum.
3. Wyznaczony został Inspektor ochrony danych, z którym Uczestnik kursu może się kontaktować za pomocą poczty e-mail: iod@ckziu.radom.pl.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu wykonywania zadań statutowych CKU w CKZiU

w Radomiu - świadczenia odpłatnego usługi szkoleniowe na rzecz Uczestnika kursu, na podstawie art. 6 ust 1 a, b, c, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL). Odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, lub wyrażeniu dobrowolnej zgody.

5. Dane osobowe Uczestnika będą odpowiednio zabezpieczone i przetwarzane zgodnie z wyznaczonym celem.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze oraz do ewentualnych roszczeń lub do cofnięcia w dowolnym momencie wyrażonej zgody.
7. Uczestnik kursu posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wysłanie karty zgłoszeniowej na kurs, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu oraz jego integralnych części wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i jej integralnych częściach stosowane będą odpowiednie zapisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora CKZiU w Radomiu.